

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБПОУ
«Волгоградский технический
колледж»

Протокол № 1 от 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ
«Волгоградский технический
колледж»

№ 149-1 от 29.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

г. Волгоград, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский технический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

1.4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и(или) возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок и оценка коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.4. Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется по нескольким направлениям.

2.5. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.6. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.7. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Колледжа при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.8. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.9. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Колледжа, занимающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.10. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

2.11. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с учредителем, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Колледжа;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

4.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.4. Виды коррупционных рисков:

- получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Колледжа;

- предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Колледжа, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

- использование работниками материальных ресурсов Колледжа в целях личной выгоды или обогащения;

4.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по финансам;
- 3) заместитель директора по учебно-методической работе;
- 4) заместитель директора по воспитательной работе;
- 5) заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 6) руководители структурных подразделений;
- 7) преподаватели, мастера производственного обучения;
- 8) методисты;
- 9) иные педагогические работники;
- 10) секретари учебной части;
- 11) главные специалисты ведущий экономист;
- 12) ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам;
- 13) ведущий юрисконсульт; специалист в сфере закупок;

Карта коррупционных рисков

№ п/ п	Зоны повышенного коррупционног о риска (коррупционно- опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Колледжа	директор, заместители директора	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	- разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Работа со служебной информацией, документами	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	директор, специалист по кадрам	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве в Колледж	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	директор, заместитель директора по финансам	- нецелевое использование бюджетных средств	- привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива, иных структурных подразделений; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по финансам	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества (материальных ценностей); - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	- организация контроля по ведению базы данных имущества; - организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Колледжа	директор, заместитель директора по финансам, специалист в сфере закупок	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	- организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	директор, заместители директора, заместитель директора по финансам, руководители структурных подразделений	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	- организация работы по контролю за деятельностью работников, ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и	директор, работники Колледжа, уполномоченные директором представлять интересы Колледжа	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением	- разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о

	иных контролирующих организациях		символических знаков внимания, протокольных мероприятий	мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
9.	Оплата труда	директор, заместители директора, специалист по кадрам, лица ответственные за ведение Табеля учета рабочего времени	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	- организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Колледжа
10.	Обращение юридических и физических лиц	директор, заместители директора, должностные лица	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	- разъяснительная работа; соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений; контроль рассмотрения обращений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	заместитель директора по учебно-методической работе, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	- организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	заместитель директора по учебно-методической работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	- контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			(законных представителей)	
13.	Прием в Колледж	директор, заместители директора, ответственный секретарь приемная комиссия, педагогические работники	- нарушение требований законодательства при приеме в Колледж; - завышение при подсчете баллов при вступительных испытаниях на физической культуре	- обеспечение открытой информации о количестве мест для приема; - соблюдение правил приема в Колледж
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор, заместители директора, педагогические работники	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений