

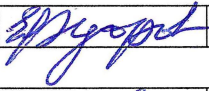
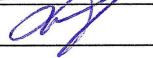
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

№ 240-7 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы комиссии по
предоставлению академического отпуска
обучающимся в ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Ведущий юрисконсульт	Федорова Е.В.		20.08.2025
Согласовано:			
Заместитель директора по учебно-методической работе	Иваненко Н.А.		20.08.2025
Заместитель директора по воспитательной работе	Тренина И.А.		21.08.2025
Начальник учебно-методического отдела	Клинова О.В.		21.08.2025
Начальник правового отдела	Гирчева Н.И.		21.08.2025
Рассмотрено:			
Советом студенческого самоуправления			
Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2025</u>			

2025, г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

2. Состав комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

2.1. Персональный состав комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее - Комиссия) утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, в количестве не менее 5 человек.

3. Полномочия комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

3.1. Комиссия рассматривает заявления обучающихся колледжа на предоставление академического отпуска в случаях, когда:

- основанием не является прохождение военной службы или медицинские показания;
- обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;

3.2. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у классного руководителя группы для принятия решения.

3.3. Комиссия принимает решения о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска, основываясь на анализе представленных документов и обоснований.

3.4. Члены Комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения.

4. Порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

4.1. Комиссия рассматривает заявление (заявления) на предоставление академического отпуска с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.3. Решение принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Утвержденное решение фиксируется в протоколе заседания комиссии, который содержит информацию о членах комиссии, обсуждаемых вопросах и итогах голосования.

4.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся при зачислении на обучение в Колледж, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».