

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, Тимирязева,5 телефон: (8442) 41-67-39

УТВЕРЖДЕНО

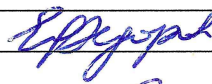
Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

№ 243-24 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Юрисконсульт	Федорова Е.В.		31.08.2022
Согласовано:			
Начальник ОПК ИДО	Гирчева Н.И.		31.08.2022
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Иваненко Н.А.		31.08.2022

г. Волгоград, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве, разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

1.2. Классные руководители назначаются в группы студентов, обучающихся на очной форме обучения, комплектуемые как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего (полного) образования.

1.3. Классные руководители назначаются ежегодно приказом директора колледжа на начало учебного года из числа преподавателей колледжа, для которых работа в качестве преподавателей является основной. При определении классного руководителя группы на новый учебный год учитывается преемственность.

1.4. Работа классного руководителя носит плановый характер. Классный руководитель составляет план работы на учебный год исходя из ОПОП. В конце каждого учебного семестра классные руководители составляют отчеты о работе в группе и представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания общения студентов и слушателей;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со студентами и слушателями разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Задачи

Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения студентов и

слушателей, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у студентов и слушателей высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности к деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека;

- формирование у студентов и слушателей, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности студентов и слушателей реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов и слушателей в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов и слушателей;

- контроль успеваемости и посещаемости студентов и слушателей группы;

- оказание помощи и поддержки тем студентам и слушателям, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация студентов и слушателей на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- работа с родителями по сохранению контингента студентов и слушателей.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1 .Организационно-координирующие:

- планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями, установленными администрацией колледжа;

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и слушателей и коллектива группы;

- организация коллектива группы, распределение поручений, работа с активом;

- организация дежурства в группе;

- систематическое (плановое) проведение собраний, организационных часов в группе, тематических классных часов (не менее одного раза в месяц), открытых классных мероприятий;

- формирование системы студенческого самоуправления в группе;

- определение форм взаимодействия студентов и слушателей с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний колледжа;

- взаимодействие с преподавателями и кафедрами, работающими в группе.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между студентами и слушателями группы;
- регулирование взаимоотношений между преподавателями и студентами и слушателями.

3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья студентов и слушателей, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с психологом, социальными педагогами;
- изучение индивидуальности студента и слушателя группы;
- систематический анализ динамики личностного развития студентов и слушателей;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет (совместно с социальными педагогами) студентов и слушателей социально незащищенных категорий;
- посещение студентов и слушателей, проживающих в общежитии колледжа.

3.5. Делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы группы на учебный год;
- сбор сведений для составления социального паспорта группы, индивидуальных планов работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории) (для социальных педагогов);
- сбор документов (сертификаты прививок, копия медицинского полиса, справка формы 086 У);
- предоставление характеристик студентов и слушателей группы (по мере необходимости);
- ведение журнала классного руководителя;
- оформление индивидуальных карточек студента и слушателя, ходатайство на стипендию по итогам семестра;
- предоставление графика проведения тематических классных часов на учебный год (в воспитательный отдел);
- документация классных часов;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за месяц, за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- учет показателей учебной деятельности студентов и слушателей по семестрам.
- отчет о работе в группе.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю предложения, план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа со студентами и слушателями;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;

– приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента и слушателя.

5. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения о классном руководстве и Правил внутреннего распорядка в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», распоряжений и приказов директора колледжа классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами и слушателями);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:

- степень сформированности у студентов и слушателей понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности студентов и слушателей;
- % посещаемости студентами и слушателями учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности группы;
- рейтинг активности группы и отдельных студентов и слушателей в мероприятиях колледжа;
- степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
400002 г. Волгоград, Тимирязева,5 телефон: (8442) 41-67-39

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»
№ 287-2 от 14.10.2022г.
приложение №3

**Изменения и дополнения в
ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Юрисконсульт	Федорова Е.В.	<i>Е.В. Федорова</i>	14.10.2022
Согласовано:			
Начальник ОПК ИДО	Гирчева Н.И.	<i>Н.И. Гирчева</i>	14.10.2022
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Иваненко Н.А.	<i>Н.А. Иваненко</i>	14.10.2022
Заместитель директора по учебной-воспитательной работе	Тренина И.А.	<i>И.А. Тренина</i>	14.10.2022

*прод ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
приказом № 42 от 14.10.2022.*

г. Волгоград, 2022 год

В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» раздел 2 «Задачи» положения о классном руководстве ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» дополнить абзацами 14,15 следующего содержания:

« - обеспечить передачу в письменном виде в течении суток информации об обучающихся, чьи родители (законные представители) были призваны на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- проводить активную разъяснительную работу среди Обучающихся, родителей и законных представителей обучающихся о дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.».

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

02 г. Волгоград, Тимирязева, 5

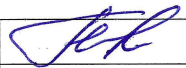
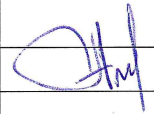
телефон: (8442) 41-67-39

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

№ 236-1 от 24.08.2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Ведущий юрисконсульт	Федорова Е.В.		18.08.2023
Согласовано:			
Начальник правового отдела	Гирчева Н.И.		18.08.2023
Заместитель директора по воспитательной работе	Тренина И.А.		
Специалист по охране труда	Микуленко И.А.		18.08.2023
Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»	Ульянова Л.В.		18.08.2023

г. Волгоград, 2023 год

1. В разделе 1 «Общие положения» пункты 1.3, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Классные руководители назначаются ежегодно приказом директора колледжа на начало учебного года из числа педагогических работников, преимущественно преподавателей колледжа, для которых работа в колледже является основной.

При определении классного руководителя группы на новый учебный год учитывается преемственность.».

«1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.».

2. Пункт 3.1. раздела 3 «Функциональные обязанности классного руководителя» дополнить 10 абзацем следующего содержания:

« - содействовать в организации мероприятий по воинскому учету обучающихся.».