

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, Тимирязева,5 телефон: (8442) 41-67-39

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Волгоградский  
технический колледж»

№ 179-3 от 28 июня 2022 г.

Положение

о защите персональных данных работников государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический  
колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Начальник ОПК ИДО	Гирчева Н.И.		24.06.2022
Юрисконсульт	Федорова Е.В.		24.06.2022
<b>Согласовано:</b>			
Главный бухгалтер	Холодова М.Ю		
Специалист по охране труда	Микуленко И.А.		
Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» учтено Председатель первичной профсоюзной организации	Ульянова Л.В.		Протокол № от 27.06.2022

г. Волгоград, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяется порядок обработки персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (далее – Колледж, Работодатель).

1.2. Обработка персональных данных работников Колледжа осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима

для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 № 746);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

2.4. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими

сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в shredder. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

2.3. В отделе правового, кадрового и документационного обеспечения Колледжа создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:  
комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;  
подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;  
личные дела и трудовые книжки;  
дела, содержащие материалы аттестаций работников;  
дела, содержащие материалы внутренних расследований;  
справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);  
подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Колледжа, руководителям структурных подразделений;  
копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:  
положения о структурных подразделениях;  
должностные инструкции работников;  
приказы, распоряжения, указания руководства Колледжа;  
документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

### **3. Обработка персональных данных работников**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если необходимо получить персональные данные от третьей стороны (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ) работодатель обязан уведомить работника в письменной форме об этом и получить от работника письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (Приложение 1, 2 - образцы)

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (Приложение 3).

Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. (Приложение 4). При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

3.5.1. Размещение на официальном сайте Колледжа с целью обеспечения информационной открытости данных о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы, предусмотренное пп. "з" п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", представляет собой обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается в случае, если "осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом" без согласия педагогического работника.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования, указанного в п. 5.2.5 настоящего Положения.

3.7. Работник Колледжа представляет в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения достоверные сведения о себе. Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.10. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда работодателя.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. Передача персональных данных работника Колледжа третьей стороне осуществляется только с письменного согласия работника (Приложение 5 - образец).

4.5. Передача персональных данных работника Колледжа кредитному учреждению – банку в целях перечисления заработной платы осуществляется с согласия самого работника (Приложение 6).

## **5. Доступ к персональным данным работников**

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

директор Колледжа;

работники отдела правового, кадрового и документационного обеспечения;

работники бухгалтерии;

специалист охраны труда;

руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Работники, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 7). В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

5.3. Работник Колледжа, в частности, имеет право:

5.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.3.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.3.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.3.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.3.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, нарушение правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

## 7. Заключительные положения

7.1. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей.

7.2. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

7.3. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

7.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.



# ОБРАЗЕЦ

Приложение

Директору ГБПОУ  
«Волгоградский технический колледж»  
Кантур Вячеславу Анатольевичу

## СОГЛАСИЕ

### на получение персональных данных от третьих лиц

Я, *Иванова Мария Ивановна*, паспорт: серия 1234 №123456, кем выдан ОВД Тракторозаводского района гор. Волгограда, дата выдачи 11.01.2001г., зарегистрированная по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Бажова, д.1, кв.2

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

#### даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж», расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, д.5 на получение моих персональных данных в ООО «Барбарис»:

1. Наличие дисциплинарных взысканий за период работы в ООО «Барбарис»;
2. Характеристика от непосредственного руководителя;
3. Сведения о результатах проверок контролирующими органами участка «заработная плата» в ООО «Барбарис»,

в целях рассмотрения вопроса о моем продвижении по службе в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

06.09.2022  
(дата)

*Иванова*  
(подпись)

М.И. Иванова  
(расшифровка подписи)

## Согласие работника на обработку его персональных данных

1. Я \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж», расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, д.5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц и дата рождения; номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации по месту жительства; фотография; сведения о профессии, образовании, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании, знании иностранного языка, наличии специальных знаний; сведения, включенные в трудовую книжку, в том числе трудовой стаж, сведения о приемах, назначениях, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные страхового медицинского полиса; сведения о воинской обязанности и военной службе; сведения о наличии судимостей, привлечения к уголовной ответственности; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о доходах, заработной плате; сведения о наличии оснований для налоговых вычетов; сведения о наличии социальных льгот; сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности исполнения работником трудовой функции.

3. Я предупрежден, что мои персональные данные могут быть переданы без моего согласия в правоохранительные органы по их запросу в соответствии с п. 2 ст. 6 и ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 17.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч. 2 и 3 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».

4. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен Оператору почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

5. Настоящее согласие действует до его отзыва субъектом.

6. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также правилами обработки персональных данных Оператором, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

# ОБРАЗЕЦ

Приложение

Директору ГБПОУ  
«Волгоградский технический колледж»  
Кантур Вячеславу Анатольевичу

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, *Иванова Мария Ивановна*, паспорт: серия 1234 №123456, кем выдан ОВД Тракторозаводского района гор. Волгограда, дата выдачи 11.01.2001г., зарегистрированная по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Бажова, д.1, кв.2

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

### в целях:

- повышения профессиональной репутации работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»,
- поощрения лучших работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» путем размещения информации о них на сайте колледжа в разделе "Лучшие работники месяца"

### даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж», расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, д.5 (ОГРН 1023403457571, ИНН 3444048440, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.volgtehkol.ru>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

### Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

#### Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

#### Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

06.09.2022  
(дата)

*Иванова*  
(подпись)

М.И. Иванова  
(расшифровка подписи)

# ОБРАЗЕЦ

Приложение 5

Директору ГБПОУ  
«Волгоградский технический колледж»  
Кантур Вячеславу Анатольевичу

## СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

*Я, Иванова Мария Ивановна, паспорт: серия 1234 №123456, кем выдан ОВД Тракторозаводского района гор. Волгограда, дата выдачи 11.01.2001г., зарегистрированная по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Бажова, д.1, кв.2*

**даю согласие**

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж», расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, д.5 на предоставление ПАО "Коммерческий банк "Континент" следующих моих персональных данных для рассмотрения вопроса о предоставлении мне потребительского кредита:

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»;
- размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

06.09.2022  
(дата)

*Иванова*  
(подпись)

М.И. Иванова  
(расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ  
«Волгоградский технический колледж»  
Кантур Вячеславу Анатольевичу

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных работника банку**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

**в целях перечисления мне заработной платы,  
даю согласие**

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж», расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, д.5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на предоставление персональных данных в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать конкретный банк)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных работников**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», а также ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение о защите персональных данных работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и Положения о защите персональных данных работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)