

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, ул. Тимирязева, 5; телефон: (8442) 41-60-42 <http://www.volgtehkol.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

В.А. Кантур


26 августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном)
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский технический колледж»

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1. Выполнение комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.2. Защита портфолио — оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

2.1.3. Защита отчета по практике — оценка производится путем анализа данных дневника практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.4. Комбинация вышеперечисленных форм.

2.1.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

2.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля

(междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2. Допуск к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4. Условия подготовки и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.3. Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Или во время,

отведенное учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

4.8. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

4.9. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы), с выставлением оценки».

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 5-ти балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки устанавливаются в комплекте оценочных средств по профессиональному модулю.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студенту выставлено «удовлетворительно» или более высокая оценка.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.11. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.12. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю,
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационная ведомость (приложение А);

- книга протоколов заседания аттестационной комиссии (приложение Б);
- журнал учебных занятий;
- дневник практики (приложение В);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

4.13. Обучающимся, не аттестованным по учебной и/или производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

4.14. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.15. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

4.16. Оформленная в установленном порядке ведомость экзамена (квалификационного) передается заведующему учебно-методическим отделом.

4.17. Книга протоколов экзамена (квалификационного) хранится у заведующего учебно-методическим отделом.

5. Состав аттестационной комиссии

5.1. По каждому профессиональному модулю приказом директора

формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии — представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по колледжу;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей, секретарь комиссии из числа членов комиссии.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек

6. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

6.1 По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих выдается документ-свидетельство об обучении (приложение Г). Освоение профессии рабочего или должности служащего фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

6.2 Результатом оценивания экзамена (квалификационного) является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)>> с выставлением соответствующей оценки, и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа (свидетельства об обучении), подтверждающего компетенции обучающегося.

6.3 Свидетельство об обучении представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных аттестационных испытаний продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

Приложение А.
 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский технический колледж»
ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от « » 201 г.

Результаты оценки профессионального модуля 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

курс группа _____
 Аттестационная комиссия: Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Шифр	Результаты аттестации по элементам ПМ		Профессиональные компетенции				Общие компетенции									Решение об освоении вида деятельности		
			МПК 01.01	УП. 01	ПП. 01	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8		ОК 9	
1.	Вергинская Анастасия Сергеевна	В-553	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	Освоен (4)
2.	Гайер Екатерина Артуровна	Г-997	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Освоен (5)
3.	Маринин Михаил Андреевич	М-1532	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Освоен (3)
4.																				
5.																				

Дата экзамена 201 г.

ПОДПИСЬ _____ (Ф И О председатель комиссии)

ПОДПИСЬ _____ (Ф И О член комиссии)

ПОДПИСЬ _____ (Ф И О член комиссии)

Всего к оплате часов _____

Зав. отделением _____ (подпись)
 _____ (ф.и.о.)

ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность

Группа

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Председатель аттестационной комиссии

(ФИО, должность)

Члены аттестационной комиссии

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

	ФИО студента	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства об обучении
	2	3	4

Председатель аттестационной комиссии:

(ФИО, должность)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)