

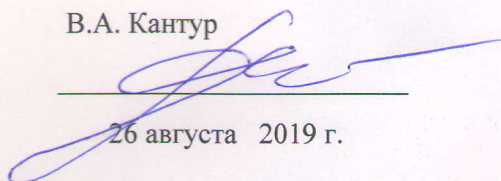
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, ул. Тимирязева, 5; телефон: (8442) 41-60-42 <http://www.volgtehkol.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

В.А. Кантур



26 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и обновления образовательной
программы по специальностям ФГОС СПО в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Волгоградский технический колледж»**

г. Волгоград

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ), реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Основная образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Нормативную основу Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197 - ФЗ;
- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и среднего общего образования;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09 июля 2014 г. № 1250-р «План мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 г. №366-р «О плане мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 ;

-Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06
вн

-Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

-Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

-Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена
Письмо МОН 06-1090 от 15.06.2018 года;

-Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж»;

-локальных нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж».

1.4. Периодичность разработки основных профессиональных образовательных программ СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки программ подготовки специалистов среднего звена, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. Разработанные ППССЗ обеспечивают достижение студентами результатов освоения основной и вариативной части программ на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

1.7. Требования к результатам освоения ППССЗ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.8. Содержание ППССЗ обусловлено социально-экономическими особенностями Волгоградской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнёров.

II. Содержание основной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), особенности реализации

2.1. ППССЗ регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills), с учётом примерной программы основной образовательной программы (ПООП).

2.2. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

2.4. Организация образовательного процесса по ППССЗ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ППССЗ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, а также соответствующими Регламентами, заключёнными между участниками сети.

2.5. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

2.8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В связи с этим при разработке ППССЗ колледжем учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.9. Приём на обучение по ППССЗ является общедоступным.

2.10. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объёме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

III. Структура основной образовательной программы СПО

3.1. Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в соответствующем ФГОС СПО.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в соответствующем ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.3. Основными элементами структуры ППССЗ являются титульный лист и разделы образовательной программы в соответствии с утвержденным макетом ОПОП или примерной программой - при наличии.

Содержание ППССЗ представлено разделами:

- Общие положения. Включает в себя основные понятия, описание структуры ППССЗ, основные термины и их определения, используемые сокращения, перечень нормативных документов для разработки, общая характеристика ППССЗ по специальности, цели и основополагающие принципы формирования ППССЗ, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

- Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ. Отражает область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности, компетенции выпускника программы подготовки специалистов среднего звена специальности, формируемые в результате освоения (отражает общие компетенции, профессиональные компетенции, а также требования к результатам освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ, компетенциями, приобретаемыми выпускниками в соответствии с видами профессиональной деятельности, уровень квалификации выпускника.

- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ. Включает в себя учебный план, (в состав которого входят: титульный лист учебного плана ППССЗ, содержащий информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО; график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин/модулей, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, пояснения), рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики, обоснование формирования вариативной части ППССЗ.

- Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ. Включает ресурсную характеристику социокультурной среды, условий, созданных для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса; а также сведения о материально-техническом обеспечении, обеспеченности учебной литературой, об информационном и учебно-методическом, кадровом обеспечении реализации ППССЗ.

- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ. Включает требования к оцениванию качества освоения ППССЗ, систему контроля и оценки результатов освоения ППССЗ, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

- Программа формирования универсальных учебных действий, включающая в себя: пояснительную записку, описание особенностей, основных направлений и планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности), описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

- Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Содержание ППСЦЗ соответствует требованиям ФГОС СПО в части сроков обучения:

- выполнения требований к нормативному сроку освоения программ;
- выполнения требований к сроку обучения по учебным циклам;
- выполнения требований к продолжительности всех видов практик;
- выполнения требований к продолжительности промежуточной аттестации;
- выполнения требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;

выпускников;

- выполнения требований к общей продолжительности каникулярного времени.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ежегодно производится обновление ППСЦЗ с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО. Обновление ППСЦЗ осуществляется в части состава дисциплин/профессиональных модулей, объема часов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, ФОС, программ государственной (итоговой) аттестации, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий. Разработка и ежегодное обновление ППСЦЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон. Обновленные ППСЦЗ и (или) их элементы в обязательном порядке проходят процедуру рассмотрения и согласования и утверждаются директором колледжа.

IV. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы СПО

4.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства колледжа на основе образовательных стандартов ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создается рабочая группа в составе директора колледжа, его заместителей, заведующих кафедрами колледжа и преподавателей (далее – разработчики).

4.2. Рабочая группа разрабатывает ППСЦЗ на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ППСЦЗ, технические описания компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы», согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ППСЦЗ с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП).

4.3. Новая образовательная программа СПО рассматривается на заседании методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж», согласуется с социальными партнёрами, работодателями и утверждается директором колледжа.

4.4. Учебный план по каждой форме реализации ППССЗ на соответствующий учебный год утверждается директором колледжа.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин согласовываются и утверждаются на заседаниях соответствующих отделений колледжа (№ протоколов, даты) и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе.

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр колледжа (№ протоколов, даты) и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе, согласовываются с социальными партнёрами, работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.7. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО. Рабочие программы учебной и производственной практики согласовываются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр колледжа и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе, согласовываются с социальными партнёрами, работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям согласовываются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр колледжа и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются образовательной организацией;

- для государственной итоговой аттестации согласовываются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр колледжа и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе.

4.9. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседаниях методического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.10. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса согласовывается и утверждается на заседаниях соответствующих кафедр колледжа и рассматриваются на заседании методического совета (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе.

V. Порядок актуализации и обновления основных образовательных программ СПО

5.1. Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей Волгоградского региона, особенностей науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме целей (миссии) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать; инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей; результаты оценки качества образовательной программы; объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2. Актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе руководства колледжа или группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ППССЗ, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3. Все элементы структуры ППССЗ, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4. ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже, обновляются, актуализируются не позднее 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ в предыдущем учебном году.

5.5. Преподаватели колледжа представляют свои предложения по актуализации и обновлению в элементы структуры ППССЗ на заседаниях соответствующих отделений колледжа с участием работодателей в конце учебного года.

5.6. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр колледжа.

5.7. Ежегодные изменения по актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях на заседании методического совета, согласуются с социальными партнёрами, утверждаются директором колледжа.

VI. Организационно-методические требования к рабочей программе дисциплины (модуля)

6.1. Основные задачи рабочей программы

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), элементом учебно-методического комплекта дисциплины/ профессионального модуля, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО;

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной /модулем (в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;

- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Разработка рабочей программы дисциплины, профессионального модуля:

Рабочая программа разрабатывается преподавателем для всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

При разработке, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебному плану.

Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант рабочей программы.

Для дисциплины, профессионального модуля, которые предусмотрены учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочей программы дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей колледжа, родителей, работодателей, государства и др.;

- материальные и информационные ресурсы колледжа;

- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы; - прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; - содержание учебников и учебных пособий.

- актуальность дисциплины, профессионального модуля в рамках реализации образовательной программы: формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (для общеобразовательных дисциплин); формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;

- подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.

- оценка информационно-технического обеспечения дисциплины, профессионального модуля:

- наличие информационной базы колледжа;

- наличие материально-технической базы, обеспечивающей выполнение лабораторных работ и практических занятий;

- обеспеченность дисциплины, профессионального модуля основной и дополнительной литературой в библиотеке колледжа, в том числе в ЭБС;

- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и т.д.);

- методическое обеспечение всех видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практики в профессиональном цикле) для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по 50-ти наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (далее – ТОП-50).

6.3. Требования к разработке и оформлению рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля – документ, предназначенный для реализации содержательного базиса учебной дисциплины,

профессионального модуля на основе компетентного подхода в составе образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии и специальности СПО.

Ответственность за разработку рабочей программы несет отделение (кафедра), за которой она закреплена. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределенной нагрузкой.

Рабочая программа разрабатывается преподавателями самостоятельно на основе современных требований к модели профессионально-компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии или специальности, учебным планом профессии или специальности образовательной программы. Рабочая программа должна содержать требования к результатам освоения в виде сформированности компетенций обучающегося по результатам изучения данной дисциплины.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения – очной, заочной и подлежит ежегодной переработке.

Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу, должен:

- представить место дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности выпускника, т.е. выявить ее компетентностный аспект;
- изучить выделенные на дисциплину, профессиональный модуль профессиональные компетенции и требования работодателей, согласовать их с соответствующим отделением (кафедрой) и учесть их при составлении программы;
- преобразовать согласованные компетентностные требования в конкретные знания, умения дисциплины/ профессионального модуля и наметить технологию их формирования (где, когда и как нарабатываются, как проверяются);
- сформировать контролирующие материалы, обеспечивающие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике.

6.4. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами, содержащимися в приложениях к данному Положению.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности; - год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о программе, ее принадлежности к профессии/специальности (группе специальностей), о разработчиках.

6.5. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

6.5.1. В паспорте рабочей программы, профессионального модуля указываются:

- область применения рабочей программы, принадлежность к образовательной программе в соответствии с ФГОС по профессии (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС) или специальности (программа подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) СПО;
- место учебной дисциплины, профессионального модуля в структуре образовательной программы – принадлежность дисциплины, профессионального модуля к учебному циклу;
- цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по профессии или специальности СПО и дополнительные требования (требования работодателей, квалификационных справочников специалистов) за счет часов вариативной части ФГОС СПО. Цель рабочей программы представляет собой общую формулировку учебных намерений преподавателя, именно то, что преподаватель планирует охватить в блоке обучения;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – общий объем на образовательную программу, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и самостоятельная работа обучающихся.

6.5.2. Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из двух подразделов. В подразделе 2.1. приводятся в табличной форме виды учебной работы: аудиторная учебная нагрузка, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы или проекты, самостоятельная работа обучающихся с указанием объема часов, а также вид итоговой аттестации.

В подразделе 2.2. в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- рекомендуемая тематика курсовой работы (проекта); - виды самостоятельной работы обучающихся.

При разработке этого подраздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанным в паспорте программы;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы и тематика курсового проекта или работы (для специальностей СПО);

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как проработка учебной литературы и подготовка конспектов, решение упражнений и задач, выполнение расчётно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажёрах, подготовка рефератов, докладов, презентаций, исследовательская учебная работа и др. Формы контроля самостоятельных работ могут следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устного сообщения, презентации, реферата и др.

6.5.3. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины: оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства); информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов) представляет собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом.

6.5.4. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приводятся результаты обучения (основные умения, усвоенные знания, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы), формы и методы контроля оценки результатов обучения.

6.5.6. Основным требованием, предъявляемым к результатам обучения, является их оценивание, для этого необходимо разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения студентами установленных результатов образования. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные экзамены, проектные работы, Портфолио, тестирование и т.д.); метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников,

показатели отсева и трудоустройства и т. д.). Основная задача преподавателя при разработке рабочей программы обеспечить соответствие методов обучения результатам обучения.

6.6. Общие требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

Оформление рабочей программы учебной дисциплины должно выполняться в текстовом редакторе MS Word. Тип шрифта – Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12/14 пт.

Междустрочный интервал – 1,0.

Приложение:

Титульный лист основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)