



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

08.11.2022

№ 144-ср

Волгоград

О назначении Кантура В.А.

Кантура Вячеслава Анатольевича назначить на должность директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технический колледж" по срочному трудовому договору с 08 ноября 2022 г. по 03 ноября 2027 г., установив следующую оплату труда:

1. Должностной оклад в размере 29719 рублей в месяц.

2. Выплаты стимулирующего характера:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу – в размере 200 % должностного оклада, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности 55 % с 08 ноября 2022 г. по 31 декабря 2022 г., надбавка за общий трудовой стаж – в размере 30 % должностного оклада.

Основание: личное заявление Кантура Вячеслава Анатольевича, трудовой договор от 08 ноября 2022 г.

Председатель комитета



Л.М.Савина

КОПИЯ ВЕРНА

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 4098-ТД

г.Волгоград

"18" ноября 2022 г.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области **Савиной Ларисы Михайловны**, действующего на основании Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденного Постановлением Губернатора Волгоградской области от 13.12.2017 № 849, с одной стороны, и **Кантур Вячеслав Анатольевич**, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технический колледж", именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Набережная 62-й Армии, д. 1 Б, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на срок с 08 ноября 2022 г. по 03 ноября 2027 г.

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с 08 ноября 2022 г.

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

5.1. Условия труда работника на рабочем месте являются допустимыми и соответствуют 2 классу (подклассу) условий труда.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

8.1. Осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

8.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

8.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

8.4. Совершение сделок от имени учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

8.6. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

8.7. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- 8.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8.9. Поощрение работников учреждения;
- 8.10. Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- 8.12. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 8.13. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8.14. Повышение квалификации.
9. Руководитель обязан:
- 9.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- 9.2. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- 9.3. Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 9.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 9.5. Обеспечивать должный контроль в учреждении за расходованием бюджетных средств, управлением и распоряжением государственной собственностью, соблюдением финансовой дисциплины;
- 9.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- 9.7. Не допускать возникновения предельного размера просроченной кредиторской задолженности;
- 9.8. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 9.10. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9.11. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 9.12. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 9.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 9.14. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 9.15. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые

установлены законодательством Российской Федерации;

9.16. Представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9.17. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

9.18. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

9.19. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

9.20. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

9.21. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

9.22. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 календарных дней;

9.23. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

9.24. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.25. Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

9.26. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

9.27. В целях своевременного предупреждения и противодействия коррупции Руководитель обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения Руководителя к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной Руководителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать Работодателю о возможности возникновения либо возникшем у Руководителя конфликте интересов;

- обеспечивать разработку и реализацию мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

10.1. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него

добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

10.2. Проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

10.3. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

10.4. Привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.5. Поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

11.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

11.2. Обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

11.3. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;

11.4. Проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

11.5. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

11.6. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

11.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

12.1. Продолжительность рабочей недели - 40 часов;

12.2. Количество выходных дней в неделю - 2;

12.3. Продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

12.4. Ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководитель имеет право заменять часть ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

16. Руководителю разрешается преподавательская работа в том же (другом) образовательном Учреждении в объеме, устанавливаемом по решению Учредителя.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

17. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

18. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере **29719,0** рубля в

месяц.

19. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 54, в качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления	
		процент	сумма, руб.
за общий трудовой стаж	наличие общего трудового стажа свыше 15 лет	30	8915,7
персональный повышающий коэффициент к должностному окладу,	уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	200 в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности 55 с 08 ноября 2022 г. до 31 декабря 2022 г.	59438,0

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, выполнение государственного задания, достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	год, предшествующий установлению выплаты
Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	год, предшествующий установлению выплаты
Итоги независимой оценки качества образования	Рейтинг по результатам независимой оценки качества образования	год, предшествующий установлению выплаты

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата выплачивается руководителю по месту работы, либо перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующему основанию;

иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

29. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

30. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

31. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

32. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и

работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

34. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

36. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

37. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области,
400074, г.Волгоград, ул.Огарева, 6,
ИНН 3445918954

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

М.П.

Л.М.Савина

РУКОВОДИТЕЛЬ

Кантур Вячеслав Анатольевич
(ФИО)
400079, г.Волгоград, ул.70-летия Победы,
д.2, кв.58

(адрес места жительства)

Паспорт: № 18 19 562693, выдан 20 августа
2019 года ГУ МВД России по
Волгоградской области

(паспорт или иной документ удостоверяющий личность)

ИНН 344703944878

Телефон: 89610894151

В.А.Кантур

(подпись)

Руководитель получил один экземпляр
договора

(дата, подпись)