

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**по реализации проекта
по обеспечению соответствия материально-технической
базы**

ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

за счет предоставленного гранта (субсидии) на 2022 год

**в рамках реализации мероприятия «Государственная
поддержка профессиональных образовательных
организаций в целях обеспечения соответствия их
материально-технической базы современным
требованиям» федерального проекта
«Молодые профессионалы»
(Повышение конкурентоспособности
профессионального образования)»
национального проекта «Образование»
государственной программы РФ «Развитие образования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа создается на период по реализации проекта ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» по обеспечению соответствия материально-технической базы за счет предоставленного гранта на 2022 год в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Рабочая группа, Проект).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.4. Председателем Рабочей группы является директор ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель проекта: Создание условий, для подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в соответствии с современными технологическими требованиями и стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, для дорожно-строительной, строительной, транспортной отрасли, геодезии, картографии и других отраслей экономики Волгоградской области.

2.2. Задачи проекта:

– модернизация материально-технической базы колледжа для подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, в том числе из перечня «ТОП-РЕГИОН», «ТОП-50»;

– создание элементов современной образовательной среды: ЦПДЭ для внедрения в качестве инструмента оценки подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– создание регионального учебно-производственного Технопарка на базе мастерских для сетевого и кластерного взаимодействия образовательных

организаций и бизнес-сообщества;

– создание условий для реализации программ СПО, ДПО, ДО детей и взрослых для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– проведение среди школьников мероприятий по профессиональной ориентации, направленных на популяризацию рабочих профессий и специальностей СПО;

– расширение кейса практико-ориентированных программ СПО, ПО, ДПО, ДО детей и взрослых, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ;

– организация и оборудование площадок по приоритетной группе компетенций для проведения чемпионатов в соответствии со стандартами Союза Ворлдскиллс, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

– организация повышения квалификации педагогических работников, по внедрению современных программ и технологий обучения, в том числе аттестация на присвоение статуса эксперта ДЭ и эксперта с правом проведения региональных чемпионатов Ворлдскиллс.

2.3. Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;
- распределение финансирования мероприятий в рамках реализации Проекта;
- координация работы ответственных за реализацию мероприятий в рамках Проекта;
- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
- запрашивать от сотрудников колледжа необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

- ставить на голосование предлагаемые им вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.2. Член Рабочей группы обязан:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;

- готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;

- исполнять поручения председателя Рабочей группы.

- еженедельно (по вторникам в 10.00) отчитываться о ходе реализации проекта, по направлению, где он назначен ответственным согласно дорожной карте проекта.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:

- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;

- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы;

- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;

- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;

- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по реализации Проекта, а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является секретарь Рабочей группы.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация

присутствующих на заседании осуществляется секретарем.

5.3. После утверждения повестки заседания Рабочей группы секретарь: направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее чем за два рабочих дня до заседания, формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет председатель. Регламент проведения заседания определяется председателем в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

6.6. В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7. Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы, а в случае его отсутствия - на одного из членов Рабочей группы. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у секретаря Рабочей группы.

6.9. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют председатель и секретарь Рабочей группы.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

7.1. В рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях

обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» ГБПОУ «Волгоградский технический колледж реализует проект создания мастерских: Лот № 4 «Обслуживание транспорта и логистика» и приоритетная группа компетенций: «Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов», «Управление автогрейдером», «Управление фронтальным погрузчиком», стоимостью в рамках предоставленного гранта (субсидии) на сумму: 36 359 183, 67 (тридцать шесть миллионов триста пятьдесят девять тысяч сто восемьдесят три рубля шестьдесят семь копеек) рублей,

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором колледжа.

8.3. Срок действия настоящего Положения до 31 декабря 2022 года.

Разработано:

Заместителем директора по ПО



Т.О. Самарская

Согласовано:

Главный бухгалтер
Начальник ОПКиДО



М.Ю. Холодова
Н.И. Гирчева