

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Волгоградский технический колледж»**

Согласованно:

Директор ООО «Землеустройство»

Северин И.И.

«30» августа 2021 г.

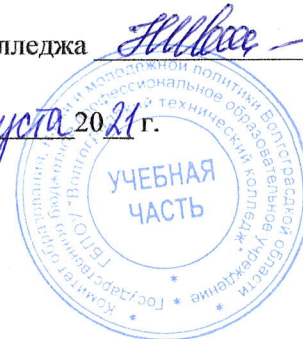


Утверждаю:

Директор колледжа

Кантур В. А.

«31» августа 2021 г.



**ПССЗ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,  
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ**

(укрупненная группа, направление подготовки)

**21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

(специальность)

Специалист по земельно - имущественным отношениям

(квалификация выпускника)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УиВР

личная подпись

Иваненко Н.А. «30» августа 2021 г.

расшифровка подписи

Зав. кафедрой

личная подпись

Скрипкина А.К. «30» августа 2021 г.

расшифровка подписи

Председатель цикловой  
комиссии  
общепрофессиональных  
дисциплин и  
профессиональных  
модулей

личная подпись

Ламина Е.В. «30» августа 2021 г.

расшифровка подписи

Волгоград 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
    - 1.4. Требования к абитуриенту
    - 1.5. Права и обязанности обучающихся
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
    - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (техника – землеустроителя)
    - 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника (специалиста – землеустроителя)
  3. Требования к результатам освоения программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 4.1. График учебного процесса
    - 4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 4.4. Программа учебной и производственной практик
  5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
    - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
    - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
  6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников
  7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
    - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
    - 7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
  8. Возможности продолжения образования выпускника
- Приложение 1.



## 1. Общие положения

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) (далее «Порядок организации образовательной деятельности»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014г.,
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж»;

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае рабочие программы базовых дисциплин ППССЗ, реализуемых на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение 39 нед.

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулы 11 нед.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;

- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Условия приема и зачисления, а также организация информирования поступающих подробно освещены в Правилах приема в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

#### 1.5. Права и обязанности обучающихся

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности обучающихся регламентированы Правилами внутреннего распорядка, и другими локальными актами колледжа, разработанными в соответствии с новым законодательством.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Область



профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (Специалиста по земельно-имущественным отношениям)**

**Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:**

**2.3.1.** Управление земельно-имущественным комплексом.

**2.3.2.** Осуществление кадастровых отношений.

**2.3.3.** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

**2.3.4.** Определение стоимости недвижимого имущества.

#### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ШССЗ)**

**3.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**3.2.1.** Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**3.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать личностными результатами:**

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с



деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**ЛР 13.** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

**ЛР 14.** Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

**ЛР 15.** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 16.** Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 17.** Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.

**ЛР 18.** Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.

**ЛР 19.** Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ЛР 20.** Используя знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 21.** Используя информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР 22.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 23.** Активно применяющий полученные знания на практике

**ЛР 24.** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

**ЛР 25.** Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.

**ЛР 26.** Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

**ЛР 27.** Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика, требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

**ЛР 28.** Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

**ЛР 29.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ЛР 30.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ЛР 31.** Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

##### **4.1. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения дан в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.



Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

-математического и общего естественнонаучного (ЕН),

-профессионального (П);

и разделов:

-учебная практика;

-производственная практика (по профилю специальности);

-производственная практика (преддипломная);

-промежуточная аттестация;

-государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет: 70,4% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть составляет 29,6%, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный план специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** приведен в Приложении 1.

**4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей)  
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Обязательная и аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>412</b>	
ОГСЭ. 01	Основы философии	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	48	ОК 1 – 10
ОГСЭ. 02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки,	48	ОК 1 – 10



		культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.		
ОГСЭ.03.-	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов: профессиональное общение.	118	ОК 1 – 10
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи (вар. часть)	Связь языка и истории культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	48	ОК 1 – 4, 6–10
ОГСЭ.05	Основы права (вар. часть)	Основные категории и понятия права; роль права в жизни человека и государства; основы	32	ОК 1 – 10

		правового учения о государстве; права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации; систему органов государственной власти; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.		
ОГСЭ.06-	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	118	ОК 2, 3, 6, 10
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>116</b>	
ЕН.01.	Математика	Основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.	40	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -	44	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6



		сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования.	32	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6
<b>II.00 Профессиональный цикл</b>			<b>1596</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>484</b>	
ОП.01	Основы экономической теории	Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;	64	ОК 1 - 4 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6

		<p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик</p>		
ОП. 02.	Экономика организации	<p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	48	<p>ОК 1 - 5  ПК 1.1 - 1.5,  ПК 2.1 - 2.5,  ПК 3.1 - 3.5,  ПК 4.1 - 4.6</p>



ОП. 03	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	64	ОК 1 - 5 ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1, 4.5
ОП. 04	Основы менеджмента и маркетинга	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	48	ОК 1 - 8 ПК 1.4, ПК 3.1

ОП.05.	Документационное обеспечение управления	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	48	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	32	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6



ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>	48	ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.4, ПК 4.1 - 4.6
-------	--------------------------------------	---	----	---

ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.	32	ОК 3 - 5 ПК 2.2, ПК 4.1 - 4.2
ОП.09.	Экономический анализ	Научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа	32	ОК 4 ПК 1.2 - 1.4, ПК 4.1 - 4.6
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	68	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6



		<p>как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			<b>1112</b>	
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>			<b>292</b>	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	202	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5
МДК.01.02	Основы земельно-имущественных отношений	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	90	

		механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории		
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>			<b>270</b>	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	270	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5

<b>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>			<b>278</b>	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.	278	ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5
<b>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>			<b>272</b>	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	Механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.	272	ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.6



#### **4.4. Программа учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.13. ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются Положением о практике студентов, осваивающих ППСЗ в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» и методическими указаниями по организации производственной практике в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации ППСЗ специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловых комиссий: социально-экономических дисциплин, преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Учебная практика (базовый уровень) предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре 2 курса и во втором семестре 3 курса в течение 6 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета и дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

##### **4.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, электронно-библиотечной системе.

Образовательным учреждением заключен договор о сотрудничестве с Волгоградской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького, что предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Колледж имеет все кабинеты, лаборатории и мастерские, предусмотренные ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

#### **5.3.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**



**Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

**Учебный геодезический полигон.**

- учебный полигон, обеспечивающий проведением учебных геодезических практик, Чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia, а так же демонстрационного экзамена по компетенции R60. Геопространственные технологии по стандартам WorldSkills.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**Мастерская** «Геопространственные технологии», оснащенная необходимым оборудованием для реализации специальности по стандартам WorldSkills:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением и с выходом в Интернет;
- комплекты электронных тахеометров;
- штативы для электронных тахеометров;
- вехи телескопические для электронных тахеометров;
- комплекты роботизированных тахеометров;
- штатив для роботизированных тахеометров;
- вехи телескопические для роботизированных тахеометров;
- отражатели однопризменные, пластиковые марки;
- комплект GNSS RTK-база;
- штатив для GNSS RTK-база;
- комплекты GNSS RTK-ровер;
- полевые контроллеры для GNSS RTK-ровера;
- вехи телескопические для GNSS RTK-ровера;
- кронштейны для крепления полевых контроллеров;
- программный комплекс: КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО ОБЪЕМЫ и КРЕДО ДАТ;
- интерактивная доска;
- телевизор.



## **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимися только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка студентов. Нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

Положение о колледже; Устав ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»; Правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Систематически ведется работа секций: футбол, баскетбол, армспорт, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, многоборье, дартс, настольный теннис. На территории колледжа функционирует стрелковый тир, радио-клуб «Колос».

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.
- 

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, регламентировано Положениями о текущем контроле, экзамене квалификационном.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ППССЗ **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** подготовлен:

- к освоению программы высшего профессионального образования;
- к освоению программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.



## Приложение 1.

Учебные планы базового и углубленного уровней