

Приказ

21 октября 2020 года

№ 295-8

**О создании рабочей группы и
утверждении дорожной карты**

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации на предоставление в 2021 году гранты из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» от 24.07.2020 № 3/2019, Методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базы по приоритетным группам компетенций (утверждены Минпросвещения РФ 12.04.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по реализации проекта ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» по обеспечению соответствия материально-технической базы за счет предоставленного гранта на 2021 год в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» в составе:

- председатель рабочей группы - Кантур Вячеслав Анатольевич, директор;
- заместитель председателя рабочей группы - Иваненко Наталья Анатольевна, заместитель директора по учебно-методической работе;
- секретарь рабочей группы – Полтавец Алина Андреевна, методист;
- члены рабочей группы:
 - Досов Адилжан Туткишевич, заместитель директора по экономике и

имуществу;-

- Самарская Татьяна Олеговна, заместитель директора по производственному обучению;
- Холодова Марина Юрьевна главный бухгалтер;
- Акиндинов Роман Алексеевич, заведующий отделением «Автоматизация»;
- Кузьмин Александр Викторович, заведующий отделением «Землеустройство»;
- Ульянова Людмила Викторовна, преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации;
- Лялина Елена Владимировна, преподаватель;
- Ефимова Алмагуль Кажимурадовна, преподаватель;
- Яковлев Иван Васильевич, заведующий учебно-производственными мастерскими.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» по обеспечению соответствия материально-технической базы за счет предоставленного гранта на 2021 год в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» (Приложение 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить дорожную карту по реализации проекта ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» по обеспечению соответствия материально-технической базы за счет предоставленного гранта на 2021 год в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по производственному обучению Самарскую Татьяну Олеговну.

Директор



В.А. Кантур

Согласовано:

Заместитель директора
по экономике и имуществу

А.Т. Досов

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.А. Иваненко

Заместитель директора
по производственному обучению

Т.О. Самарская

Главный бухгалтер

М.Ю. Холодова

Заведующий отделением «Автоматизация»

Р.А. Анкидинов

Заведующий отделением «Землеустройство»

А.В. Кузьмин

Руководитель учебно-производственного
технопарка

В.А. Мангушев

Заведующий учебно-производственными
мастерскими

И.В. Яковлев

Начальник отдела ПК и ДО

А.А. Цыплухина

С приказом от 21.10.2020 № 295-8 ознакомлен(а):

21.10.2020	Милкин	зам. дир. по УМР	Иваненко Н.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	зав. отд. абвм.	Александр Р.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
27.10.2020	М	нач. сектора	Мериса Е.О.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	зав. отд. Землеустройства	Кузнецов А.В.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Ф	преподаватель	Лямина Е.В.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Т	преподаватель	Тимохов И.К.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Ф	зам. директора по ПР	Самаркина Т.Ф.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	И	начальник отдела МСЭО	В.А. Волпухина В.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	метрд	Романов А.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Р	главный бухгалтер	Косорова М.Ю.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	специалист в сфере закупок	Морозов М.В.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	зам. главного бухгалтера	Торомцова С.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Т	зав. уч. части	Ташкина А.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	Т	моральн.-всп. директор	Терехина А.Ю.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	инженер УПТ	Матвеев В.А.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
31.10.2020	М	зав. уч. части	Сиднев Ч.В.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
31.10.2020	М	зам. директора	Осипов А.Ю.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)
21.10.2020	М	преподаватель	Степанова А.К.
(дата, подпись)		(должность)	(ФИО)

21.10.2020 *[Signature]* | спец. по ОТ | Тасмичев Р.В.
(дата, подпись) (должность) (ФИО)

21.10.20 20 *[Signature]* | преподаватель | Четвериков Л.В.
(дата, подпись) (должность) (ФИО)

_____|_____|_____
(дата, подпись) (должность) (ФИО)

Приложение 1 к приказу № 295-8 от 21 октября 2020 года

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по реализации проекта
по обеспечению соответствия материально-технической
базы
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
за счет предоставленного гранта на 2021 год
в рамках реализации мероприятия «Государственная
поддержка профессиональных образовательных
организаций в целях обеспечения соответствия их
материально-технической базы современным
требованиям» федерального проекта
«Молодые профессионалы»
(Повышение конкурентоспособности
профессионального образования)»
национального проекта «Образование»
государственной программы РФ «Развитие образования»**

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа создается на период реализации проекта ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» по обеспечению соответствия материально-технической базы за счет предоставленного гранта на 2021 год в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Рабочая группа, Проект).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.4. Председателем Рабочей группы является директор ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель проекта: создание условий, для подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в соответствии с современными технологическими требованиями и стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, для дорожно-строительной, строительной отрасли и пищевой перерабатывающей промышленности Волгоградской области.

2.2. Задачи проекта:

Модернизация материально-технической базы колледжа для подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, в том числе из перечня «ТОП-РЕГИОН», «ТОП-50»;

Создание элементов современной образовательной среды: ЦПДЭ для внедрения в качестве инструмента оценки подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Создание регионального учебно-производственного технопарка на базе мастерских для сетевого и кластерного взаимодействия образовательных организаций и бизнес-сообщества;

Создание условий для реализации программ СПО, ДПО, ДО детей и взрослых для инвалидов и лиц с ОВЗ;

Проведение среди школьников мероприятий по профессиональной

ориентации, направленных на популяризацию рабочих профессий и специальностей СПО;

Расширение кейса практико-ориентированных программ СПО, ПО, ДПО, ДО детей и взрослых, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

Организация и оборудование площадок по приоритетной группе компетенций для проведения чемпионатов в соответствии со стандартами Союза Ворлдскиллс, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

Организация повышения квалификации педагогических работников по внедрению современных программ и технологий обучения, в том числе аттестация на присвоение статуса эксперта ДЭ и эксперта с правом проведения региональных чемпионатов Ворлдскиллс.

2.3. Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;
- распределение финансирования мероприятий в рамках реализации Проекта;
- координация работы ответственных за реализацию мероприятий в рамках Проекта;
- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
- запрашивать от работников колледжа необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- ставить на голосование предлагаемые им вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.2. Член Рабочей группы обязан:

– участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;

– готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости – обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;

– исполнять поручения председателя Рабочей группы.

– еженедельно (по вторникам в 10.00) отчитываться о ходе реализации проекта по направлению, где он назначен ответственным согласно дорожной карты проекта.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:

– утверждает планы мероприятий по реализации проекта;

– координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;

– утверждает повестку заседания Рабочей группы;

– определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;

– контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;

– осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по реализации Проекта, а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является секретарь Рабочей группы.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация присутствующих на заседании осуществляется секретарем.

5.3. После утверждения повестки заседания Рабочей группы секретарь: направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее чем за два рабочих дня до заседания, формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате

заседания, повестке заседания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет председатель. Регламент проведения заседания определяется председателем в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

6.6. В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7. Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы, а в случае его отсутствия - на одного из членов Рабочей группы. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у секретаря Рабочей группы.

6.9. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют председатель и секретарь Рабочей группы.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

7.1. В рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования» ГБПОУ «Волгоградский технический колледж реализует проект создания мастерских: Лот № 5 Промышленные и инженерные технологии и приоритетная группа компетенций: Геодезия, Промышленная автоматика, Реверсивный инжиниринг, Холодильная техника и системы кондиционирования стоимостью

в рамках предоставленного гранта на сумму: 47 900 000 (сорок семь миллионов девятьсот тысяч) рублей, из которых:

– 22 030 900 (двадцать два миллиона тридцать тысяч девятьсот) рублей - сумма гранта, предоставляемого из федерального бюджета в форме субсидий;

– 24 969 100 (двадцать четыре миллиона девятьсот шестьдесят девять тысяч сто) рублей - объем средств, предоставляемых из бюджета Волгоградской области;

– 900 000 (девятьсот тысяч) рублей - объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором колледжа.

8.3. Срок действия настоящего Положения до 31 декабря 2021 года.

Разработано:

Заместителем директора по ПО



Т.О. Самарская

Согласовано:

Начальник отдела ПК и ДО



А.А. Цыплухина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по созданию мастерских по направлению «Промышленные и инженерные технологии»
в ГБОУ «Волгоградский технический колледж» за счет предоставленного гранта на 2021 год**

(в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования»)

№п/п	Мероприятие	Ключевой результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1. Организационно-подготовительный этап					
1.1.	Издание приказа о рабочей группе по реализации проекта	приказ	октябрь 2020 года	Самарская Т.О	
1.2.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группы	положение	октябрь 2020 года	Самарская Т.О.	
1.3.	Создание раздела (вкладка) о реализации проекта на сайте колледжа	volgtechkol.ru (вкладка)	октябрь 2020 года	Самарская Т.О.	Преподаватель Четвертнов А.В.
1.4.	Заключение соглашений с Министерством Просвещения РФ, Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о финансировании проекта, внесение изменений в план ФХД	соглашения, изменения в план ФХД	октябрь-декабрь 2020 года	Холодова М.Ю.	
2. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций					
2.1	Актуализация закупаемого перечня учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования и программного и методического обеспечения на основании актуализированных инфраструктурных листов Ворлдскилл, подготовка технического задания, сбор коммерческих предложений	техническое задание, коммерческие предложения	до 01 февраля 2021 года	заместитель директора по ПО Самарская Т.О.	Зав. отделениями Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УПМ Яковлев И.В. Преподаватели Лялина Е.В.Ефимова А.К.

<p>звукана учебно-лаборатор. сто, учебно-производственного оборудования и программного обеспечения, подготовка конкурсной документации, проведение конкурсных процедур, заключение договоров с поставщиками</p>	<p>конкурсная документация, договоры – 300 ед. оборудования</p>	<p>2021 года</p>	<p>Холодова М.Ю.</p>	<p>Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Преподаватель Лялина Е.В. Заведующий УПП Яковлев И.В. Специалист в сфере закупок Моргун Ж.В.</p>
<p>2.3. Приемка по качеству и количеству, монтаж учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования и программного обеспечения</p>	<p>товарные накладные, акты</p>	<p>до 01 сентября 2021 года</p>	<p>заместитель директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А. Преподаватель Лялина Е.В. Заведующий УПП Яковлев И.В. Специалист в сфере закупок Моргун Ж.В. Заместитель главного бухгалтера Короткова Е.А.</p>
<p>2.4. Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, разработка и утверждение нормативной документации, регулирующей функциональное мастерских и ЦПДЭ</p>	<p>приказы, должностные инструкции, штатное расписание, положения о мастерских, инструкции по охране труда и технике безопасности</p>	<p>май-август 2021 года</p>	<p>начальник отдела ОПК и ДО Цыплухина А.А.</p>	<p>Зам. директора по УМР Иваненко Н.А. Зам. директора по ПО Самарская Т.О. Главный бухгалтер Холодова М.Ю. Специалист по охране труда Гасинев Р.В.</p>
<p>2.5. Разработка и утверждение плана - застройки помещений отводимых для реализации проекта</p>	<p>план-застройки</p>	<p>октябрь 2020 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А. Т.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УПП Яковлев И.В.</p>
<p>2.6. Подготовка и утверждение дефектовочных ведомостей и смет на строительно-ремонтные работы по модернизации учебно-производственных помещений, отводимых для реализации проекта</p>	<p>дефектовочные ведомости и сметы</p>	<p>октябрь 2020- март 2021 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А.Т.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УПП Яковлев И.В. Главный бухгалтер Холодова М.Ю.</p>

<p>содержание и результаты</p> <p>материалов, согласно утвержденным сметам, заключение договоров подряда на строительные-ремонтные работы</p>	<p>договоры</p>	<p>срок выполнения</p> <p>-август 2021 года</p>	<p>Досов А.Т.</p>	<p>М.Ю.</p> <p>Специалист в сфере закупок</p> <p>Моргун Ж.В.</p>
<p>2.8. Демонтаж оборудования в помещениях отводимых для реализации проекта</p>	<p>подготовленные помещения</p>	<p>октябрь 2020 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А.Т.</p>	<p>Заведующий УПП Яковлев И.В. Начальник гаража Мержа Е.О. Ведущий инженер-энергетик Бородов А.А.</p>
<p>2.9. Проведение строительных и ремонтных работ в помещениях, отводимых для реализации проекта, сдача в эксплуатацию</p>	<p>справка выполненных работ (текущий ремонт) на отремонтированные помещения площадью 863,8 кв.м</p>	<p>октябрь 2020 –июль 2021 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А.Т.</p>	<p>Заведующий УПП Яковлев И.В. Начальник гаража Мержа Е.О. Ведущий инженер-энергетик Бородов А.А.</p>
<p>2.10. Брендирование мастерских по приоритетным группам компетенций (вывески, логотипы, входная группа, ресепшн, навигация)</p>	<p>утвержденный проект, справка</p>	<p>август 2021 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А.Т.</p>	<p>Программист-веб-дизайнер Первухина А.Ю.</p>
<p>2.11. Приемка и ввод в эксплуатацию оснащенных учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием и программным обеспечением мастерских.</p>	<p>акт приемки и ввода в эксплуатацию 4 мастерских на 25 рабочих мест</p>	<p>до 01 сентября 2021 года</p>	<p>Зам. директора по ЭИИ Досов А.Т.</p>	<p>Зам директора по УМР Иваненко Н.А. Зам. директора по ВР Самарская Т.О.</p>
<p>3. Внедрение современных технологий оценки качества выпускников на основе демонстрационного экзамена по стандартам Союза Ворлдскиллс</p>				
<p>3.1. Аккредитация центра по проведению демонстрационного экзамена</p>	<p>свидетельства об аккредитации – 4 ЦПДЭ</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УПП Яковлев И.В.</p>

<p>Протокол – 20 человек</p> <p>Проведение демонстрационного экзамена обучающихся по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских</p>		<p>года</p>	<p>Самарская Т.О.</p>	<p>Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Заведующий УППМ Яковлев И.В. Заведующий учебной частью Панкова Л.А. Зам директора по УМР Иваненко Н.А.</p>
<p>3.3. Проведение демонстрационного экзамена обучающимся по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских других организаций субъекта Российской Федерации</p>	<p>протокол – 10 чел.</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УППМ Яковлев И.В. Заведующий учебной частью Панкова Л.А. Зам директора по УМР Иваненко Н.А.</p>
<p>3.4. Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, в общей численности студентов Организации</p>	<p>справка (4%)</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В. Заведующий УППМ Яковлев И.В. Заведующий учебной частью Панкова Л.А. Зам директора по УМР Иваненко Н.А.</p>
<p>3.5. Организация обучения штатных сотрудников организации, имеющих свидетельство эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена по компетенциям, соответствующим профилям мастерских</p>	<p>сертификат/ свидетельство эксперта ДЭ – 13,2 %</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В.</p>

4. Развитие системы профессионального образования, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации в профессиональном образовании и профессиональном обучении					
4.1.	Актуализация содержания программ по специальностям:	программы, обновленные учебно-методические комплексы	апрель-август 2021 года	Зам директора по УМР Иваненко Н.А.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В.; Председатель ЦК Хорошилова О.В.; Лялина Е.В.; Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В. Преподаватели
15.02.06. Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);	лицензия	2020 год	Зам директора по УМР Иваненко Н.А.	Заведующий учебной частью Панкова Л.А. Зав. отделением Акиндинов Р.А.
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования;	21.02.04 Землеустройство	программы 30 ед.	июнь-декабрь 2021 года	Зам. директора по УР Самарская Т.О.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В.; Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В, заведующий учебно-производственными мастерскими Яковлев И.В.
4.2.	Лицензирование новых специальностей:				
4.3.	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств(по отраслям)				
4.3.	Разработка и реализация новых программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых				
5. Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО					
5.1.	Разработка новых программ профессионального обучения и ДПО (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом зауплотненного оборудования	программы – 8 ед.	сентябрь-декабрь 2021 года	Зам директора по ПО Самарская Т.О.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Преподаватели, методисты
5.2.	Разработка новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом зауплотненного оборудования	программы – 14 ед.	сентябрь-декабрь 2021 года	Зам директора по ПО Самарская Т.О.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Преподаватели, методисты

6. Распространение инновационных технологий и методик обучения

6.1.	Разработка программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ.	программы - 48 ед.	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по УМР-Иваненко Н.А.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Председатели ЦК, Преподаватель, старший методист УльяноваЛ.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.
6.2.	Разработка программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена	программы – 3 ед.	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по УМР-Иваненко Н.А.	Зам директора по ПО Самарская Т.О. Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Председатели ЦК, Преподаватель, старший методист УльяноваЛ.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.
6.3.	Разработка программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ	программы – 22 ед.	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по ПО Самарская Т.О.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Председатели ЦК, Преподаватель, старший методист УльяноваЛ.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.
6.4.	Разработка программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена	программы - 3 ед.	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по ПО Самарская Т.О.	Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Председатели ЦК, Преподаватель, старший методист УльяноваЛ.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.

	<p>разработка новых программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования</p>	<p>программы – 8 ед.</p>	<p>сентябрь-декабрь 2021</p>	<p>Самарская Т.О.</p>	<p>Иваненко Н.А. Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.</p>
6.6.	<p>Обучение педагогических работников сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ</p>	<p>свидетельство – 30 ед.</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зам директора по УМР Иваненко Н.А. Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.</p>
6.7.	<p>Организация обучения педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием оборудования мастерских, прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс</p>	<p>свидетельства/ сертификаты – 7 ед.</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В.</p>
6.8.	<p>Обучение граждан Российской Федерации, за исключением студентов, прошедших обучение на базе мастерских</p>	<p>свидетельство -40 ед.</p>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В.</p>
6.9.	<p>Реализация плана использования материально-технической базы мастерских</p>	<p>отчет</p>	<p>согласно конкурсной заявки</p>	<p>Зам директора по ПО Самарская Т.О.</p>	<p>Зам директора по УМР- Иваненко Н.А. Зав. отделением Акиндинов Р.А., Кузьмин А.В., Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В., Заведующий учебной частью Панкова Л.А.</p>

7. Тиражирование опыта реализации проекта

Разработка и реализация медиа-плана проекта	медиа-план			Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В., Программист-веб-дизайнер -Первухина А.Ю.
7.1.			март 2021 года	Зам. директора по УР Самарская Т.О.
7.2.	Отражение информации о реализации проекта на сайте колледжа, в информационной сети интернет, СМИ	публикации, статьи, репортажи,	май-декабрь 2021 года	Зам. директора по УР Самарская Т.О. Преподаватель, старший методист Ульянова Л.В., Программист-веб-дизайнер Первухина А.Ю. Преподаватель - Четвертнов А.В.

Директор

В.А. Кантур

Согласовано:

Главный бухгалтер

М.Ю. Холодова

Заместитель директора по производственному обучению

Т.О. Самарская

Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.А. Иваненко

Заместитель директора по экономике и имуществу

А.Т. Досов

Заведующий отделением «Землеустройство»

А.В. Кузьмин

Заведующий отделением «Автоматизация»

Р.А. Акиндинов

Начальник отдела ОПК и ДО

А.А. Цыплухина